

**PROYECTO EN PERÚ : ÚTILES PARA TODOS CON 75 ALUMNOS**  
**Y 1568 €**

- **Incluimos un texto enviado desde Perú por los formidables colaboradores de la Fundación José Ventura Vegas, su esposa Gladys Zorrilla Cieza de Ventura y su hijo José Carlos donde se demuestra con palabras y con las imágenes de las fotos y los vídeos del excelente trabajo para ayudar, con útiles escolares nuevos, a 75 niños y niñas con un presupuesto de 1568 euros enviados por nuestra Fundación.**
- **Se incluye, en la web, el oficio del centro solicitando útiles escolares; plano de ubicación; dos páginas de fotografías y dos videos.**
- **Este es el texto adjunto enviado desde Perú :**

**PERÚ: INFORME DE LA INVERSIÓN DE 6 123,43 SOLES**  
donados por la **FUNDACIÓN CANARIA CARLOS SALVADOR Y**  
**BEATRIZ A LA I.E.INICIAL N° 581 Y A LA I.E. PRIMARIA N° 10146 DE LA**  
**COMUNIDAD DE CENTRO PALMA, CENTRO POBLADO DE LA PÚCARA,**  
**DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA**

De : José Ventura Vegas  
Gladys Zorrilla Cieza de Ventura

A : Sr. Salvador Pérez Pérez  
Presidente Fundación Canaria  
Carlos Salvador y Beatriz  
Dr. Luis Balbuena Castellano  
Vicepresidente

Asunto : Informe Inversión de 6 123,43 Nuevos soles  
Apoyo IE N° 10146 – Centro Palma

Estimados amigos, a través de la presente cumplimos con informar a vds. de manera detallada las actividades realizadas para ejecutar el Proyecto “Útiles para Todos 2015” como apoyo a los 75 estudiantes de la Comunidad de Centro Palma.

Antes de detallar cada una de las actividades realizadas para la ejecución de éste proyecto, indicar que asumo la total responsabilidad del incumplimiento oportuno del envío de documentos y video de la actividad que con tanto cariño y gusto realizamos Gladys y el suscrito.

A continuación detallo las actividades realizadas:

**1. Día: 04 de Febrero de 2015:**

Nos envían a través de la valija de la Empresa Burga Express los siguientes documentos y fotografías de la escuela de la comunidad de Centro Palma:

- ✓ Oficio N° 03-2015-GR-DRE-CAJ/UGEL-CH7/I.E. P. N° 10146 C.P./T de la dirección del nivel de educación primaria dirigido al Sr. Salvador Pérez Pérez a través del cual se solicita apoyo con útiles escolares.
- ✓ Ubicación geográfica del centro poblado: Centro Palma.
- ✓ Nómina de matrícula de alumnos del nivel de Educación Inicial (\*). Año 2014
- ✓ Nómina de matrícula de alumnos del nivel de Educación Primaria (\*) Año 2014
- ✓ Fotografías de la infraestructura del nivel de educación inicial y primaria (interna y externa).
- ✓ Relación de materiales para c/u de las aulas.

**(\*) Se trabajó con las nóminas del año 2014, en tanto aún no se iniciaba el proceso de matrícula del año 2015.**

**2. Día: 18 de Febrero de 2015:**

Se coordinó desde la primera quincena de enero con el profesor Hugo Rafael Delgado. Director de la Institución Educativa N° 10146 de Educación Primaria y la Directora de la I.E. N° 186 del Nivel de Educación Inicial de la Comunidad de Centro Palma el apoyo con paquetes escolares a los niñ@s de ambos niveles, a través del Proyecto Útiles para todos”.

Se nos informó que cuentan aproximadamente con una Población de 55 estudiantes en los seis grados del Nivel de Educación Primaria y de 20 Estudiantes en 3, 4 y 5 años del Nivel de Educación Inicial, considerando las actas de matrícula del año anterior. En suma un total, de 75 niños.

Hago de conocimiento que del Proyecto útiles para todos 2014, quedó un remanente de S/ 698,59, agregado al remanente de la Jornada médica 2014 de S/ 14,77 hacen una suma de S/ 713,36, si a éste monto descontamos el valor del envío del informe de la jornada médica de S/ 65,00 Nuevos soles; lo cual indica que a ésta fecha contaba en caja con un total de S/ 648,36 Nuevos soles.

Además les comunico que tenía en mi poder las actas de evaluación integral 2014 de la I.E. que certificaban la población antes mencionada adjuntando a este correo el oficio de solicitud de apoyo fotografías de la IE y el Plano de Ubicación artesanal, (8 archivos en total).

Solicitando aprobar el presente apoyo, para realizar el cálculo presupuestal y firmar el contrato de las mochilas que es lo que demora un poco más. Indicando que deben tener en consideración el saldo que tengo en caja.

### **3. 19 de febrero de 2015**

El Dr. Luis Balbuena me indica que ha visto con detalle la documentación enviada y le parece bien que este año la campaña vaya a esta escuela, y lo que se requiere es la valoración del lote de materiales para que se proceda a enviar el dinero; además me indica que el Sr. Salvador Pérez tiene toda la documentación y que quedan a la espera del dato.

### **4. 20 de marzo de 2015**

Hago llegar al correo del Dr. Luis el presupuesto tentativo de útiles escolares 2015 según lo solicitado por edad y por cada grado, total de materiales y costo del total de cada material de acuerdo a la cotización de la empresa Vitteri y de la empresa Perú book.

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>6,277.37</b>
<b>EN CAJA</b>	<b>648.36</b>
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>5,629.01</b>

Asimismo hago de conocimiento que se firmó contrato con la empresa de las mochilas, las cuales me entregarán la próxima semana el producto. habiéndole adelantado s/ 1000.00 nuevos soles.

### **5. 22 de marzo 2015**

El Dr. Luis me indica que el martes 24 espera poder resolver el envío del dinero presupuestado.

### **6. 25 de marzo 2015**

El Dr. Luis me indica que a través de mi banco (el BBVA) el 26 de marzo hará el envío del dinero, comentándome que el Banco tiene un sistema mediante el cual puede hacer el envío totalmente ¡¡¡ GRATIS !!!  
Solicitándome mi dirección y un teléfono celular o fijo.

**7. 26 de marzo de 2015**

El Dr. Luis me informa que hizo el envío de una primera parte del dinero.

**8. 26 de marzo de 2015**

Informo que iré al Banco a retirar el giro.

**9. 26 de marzo de 2015**

Hice llegar la información solicitada (dirección y tlf), agregando adicionalmente la de Gladys y de José Carlos.

**10. 27 de marzo de 2015**

Comunico que hoy alrededor de las 17:00h me apersoné al Banco BBVA Continental. informándome que el giro aún no se encontraba en la base de datos de envíos Internacionales, y que demora un promedio de 24h.

**11. 27 de marzo de 2015**

El Dr. Luis me indica que espera que todo se pueda aclarar, que el BBVA es mi banco en Islas Canarias y que éste banco no tiene oficina en Perú, que la gestión para resolver la problemática presentada la podrá hacer el martes 31 de Marzo.

**12. 27 de marzo de 2015**

Expreso mi preocupación por el giro enviado a través de BBVA. Comunicando que aún no se encuentra en su base de datos, el dinero enviado.

Asimismo le informo que me he apersonado a la Oficina del Banco Interbank cuya dirección se ha anotado en el documento escaneado, no habiendo giro enviado en su base de datos.

**13. 31 de marzo de 2015**

Informo que nuevamente me apersoné por las oficinas tanto del Banco BBVA, como del Interbank y en ninguno de ellos tienen en su base de datos la remesa enviada.

#### **14. 31 de marzo de 2015**

El Dr. Luis me informa que se apersonó a la entidad bancaria "Mi Banco" y están averiguando que ha podido suceder con las remesas enviadas.

#### **15. 31 de marzo de 2015**

Informo que la Cotización de la Empresa Perú Books, difiere aproximadamente en S/ 27 Nuevos Soles (más) aproximadamente de la Empresa Vitteri tomándose la decisión de adquirir los útiles en esta empresa comercial, por la calidad de las marcas.

#### **16. 01 de Abril de 2015**

El Dr. Luis nos informa que en cada envío se pueden poner hasta 500 dólares y solo se pueden hacer dos por persona y mes. Nos indica además que si éste sale bien y se logra cobrarlo sin problemas, entonces enviará el lunes 06 de Abril dos remesas a Gladys y a mí, los dos de 500 dólares, El resto indica lo enviará a Gladys en la semana del 13 al 17 de Abril.

#### **17. 02 de Abril de 2015**

Comunico que habiéndose enviado la remesa y conociendo que ésta recién se puede hacer efectivo 24 horas después, y considerando los dos días feriados de Semana Santa, estaré en ventanilla del Banco el día sábado 4 de Abril.

#### **18. 04 de Abril de 2015**

Informo que el día de hoy sábado 04 de abril, en el Banco BBVA pude hacer efectivo la remesa de \$ 500,00 dólares que al cambio me cancelaron la suma de S/ 1502,25 Nuevos, tal y como lo muestro en los vouchers adjuntos. Dinero que lo he distribuido de la siguiente manera:

1. He cancelado a la Sra. Jeimi Lorena Fernández Vázquez, confeccionista y Gerente de la Empresa "Steysy", los S/ 800,00 Nuevos soles que era la diferencia para cancelar totalmente las 80 mochilas que se mandaron confeccionar y cuyo plazo de entrega según contrato era el 19 de marzo. Indicándole que en realidad este dinero lo estaba devolviendo a José Carlos que me facilitó el dinero en tanto se resolvía el problema de la remesa, lo que permitió cumplir con la confeccionista.

2. He dado un adelanto al Sr. Gustavo Torres López, Gerente General de la Empresa "Perú Book", la suma de S/ 700,00 Nuevos soles, tal y como se acredita con el documento que adjunto fechado el 03 de Abril de 2015.

3. Asimismo adjunto los siguientes documentos escaneados:

- 3.1. Voucher Remesa dólares y Voucher del cambio a Soles.
- 3.2. Pago de adelanto equivalente a S/ 700,00 Nuevos Soles del Proyecto "Útiles Para Todos".
- 3.3. El Contrato de las 80 Mochilas.
- 3.4. Boleta de Venta de Confecciones "Steysyi" de haber cancelado los S/ 1800,00 Nuevos Soles.

4. De este primer envío tengo en caja la suma de S/ 2,20.
5. Además indico que éstos documentos los enviaré físicamente cuando realice el informe correspondiente.
6. Además informo que se ha coordinado con el Director de la Institución Educativa de "Centro Palma", para que la entrega de útiles se haga el día viernes 10 de Abril.

#### **19. 05 de Abril de 2015**

El Dr. Luis nos informa que ha enviado una remesa a nombre de Gladys, esperando lo pueda cobrar sin problemas, invocándonos que debemos tener paciencia, porque lo importante es que consigamos al final lo propuesto...

#### **20. 05 de Abril de 2015**

Tomamos conocimiento de la remesa enviada a Gladys. Agradecí la imagen personal de José Carlos y de mi familia. Sus palabras nos hacen sentir muy bien y nos dan la fortaleza para seguir contribuyendo con la solidaridad de la Fundación, con los niños más pobres de mi país.

#### **21. 06 de Abril de 2015**

A las 14:00 horas me persone junto con Gladys a las oficinas del Banco a hacer efectivo la remesa de \$ 500.00, al cambio se nos entregó la suma de S/ 1502,30 Nuevos soles, tal y como lo demuestro a través del Voucher correspondiente que adjunto al presente. Comunico que el circulante lo tengo en mi poder, para completarlo con el tercer envío y saldar la cuenta con la empresa "Perú Book".

#### **22. 07 de Abril de 2015.**

El Dr. Luis nos informa que ha realizado nuevos envíos. Precizando que envía dos a nombre de José y otro a nombre de Gladys, **los que se cobraron en los días siguientes.**

Adjunto cantidades:

**José ventura: 350 € + 60 € = 410 € = 427,83 \$**

Al cambio 427,00 \$ = 1321,57 S/

0,83 \$ = 2,52 S/

**427,83 \$ = 1 324,09 S/**

**Gladys Zorrilla: 350 € = 367.47 \$**

367,00 \$ = 1 145,57 S/

0,47 \$ = 1,43 S/

**367,47 \$ = 1 146,43 S/**

Además se precisa que con éstas remesas, se acaba el proceso de envío de las partidas de dinero, que asciende a un total de **1707 €**

**1707 € = 1795,30 \$ = 5 475,07 S/**

E indicando que con el envío de éstas remesas, se cumple con el presupuesto solicitado.

#### **23. 07 de Abril de 2015.**

Comunicamos al Dr. Luis que al día siguiente (08 de Abril) nos personaremos al Banco para hacer efectivo las remesas enviadas

#### **24. 07 de Abril de 2015**

Gladys a través de un mail expresa: Estimado Dr. Luis: hoy nos personamos al banco a las 14:00h para recoger el dinero pero nos informaron que no había llegado, mañana iremos nuevamente a ver si ya se visualiza el envío.

#### **25. 08 de Abril de 2015**

El Dr. Luis expresa que ha visualizado el extracto de su cuenta y el dinero enviado figura como transferido, esperará hasta el día 09 de Abril a ver si se cobra. En caso negativo irá a las oficinas del Banco para resolver.

Su mail culmina con la siguiente frase: *“La verdad es que ha sido como una novela de entregas... esperemos que tenga un final feliz...”*

#### **26. 08 de Abril de 2015.**

Gladys a través de un mail expresa: Estimado Dr. Luis el dinero no llega, nos han indicado que debemos volver mañana; pero hemos buscado una solución, Kalín tenía un dinero disponible para implementar un consultorio en Olmos y como sólo será cuestión de días nos ha hecho el préstamo para cancelar a la librería y poder viajar mañana (09 de abril), en tanto ya se tienen avanzadas las coordinaciones con las personas de la comunidad de Centro Palma para nuestro traslado y como usted decía esta historia continuará...

#### **27. 09 de Abril de 2015.**

Se parte a la ciudad de Chota, a través de la Empresa Burga a horas 22:00h.

#### **28. 10 de Abril de 2015.**

Se arriba a Chota a horas 05:00h aproximadamente.

La comisión de la escuela, recepciona a la comitiva y recoge cajas, paquetes y saco con mochilas los cuales son trasladados a la combi que los trasladará al Centro Poblado de la Púcara.

1. La combi trasladó las 14 cajas, tres paquetes grandes y dos pequeños y un saco negro conteniendo las mochilas.
2. Esta vez viajaron Gladys y su hermana Evelia que nos acompañó también el año pasado y se contó con el apoyo del Director, un docente y un padre de familia.
3. La partida de Chota fue a las 06:00h, llegando primero a Conga el Verde a las 07:50h, para luego continuar el viaje en una trocha carrozable totalmente mojada por la lluvia de los días anteriores tal y como se muestra en el video, llegando a la Púcara a las 10:00h aproximadamente.
4. En la plaza de armas del Centro Poblado de la Púcara se bajaron los útiles y se acomodaron en costales y alforjas para poder trasladarlos a la Comunidad de Centro Palma.
5. A las 11:15h se emprendió la bajada hacia la comunidad de Centro Palma los caballos iban muy cargados, aún así todo estuvo bien y se llegó a las 13:30h aproximadamente. Tuvimos un hermoso recibimiento por parte de los niños y también de las madres y padres de familia.
6. Se desempacaron los materiales, contándose con el apoyo de docentes y representantes de la Asociación de Padres de Familia para la preparación de los paquetes escolares en sus mochilas, se culminó de empacar a las 15:00h aproximadamente,



7. iniciándose la actuación con todas las sorpresas que ésta tuvo y que están registradas en el video.
8. A la 16:00h se dio inicio a la distribución de útiles escolares y mochila a cada uno de los niños y niñas tanto del Nivel de Educación Inicial como de Educación Primaria.
9. La ceremonia culminó a las 17:30h. aproximadamente
10. Por lo avanzada de la hora se procedió a un pronto retorno al Centro Poblado de la Púcara, al que se llegó a las 19:30h en plena oscuridad y bajo llovizna.
11. Por la hora avanzada, ya no hubo movilidad de retorno por lo que se tuvo que cenar y dormir en el centro poblado de la Púcara.

#### **29. 11 de Abril del 2015.**

12. A horas 03:00h se partió a la Ciudad de Chota, la combi no pudo pasar por zonas que estaban totalmente intransitables, los pasajeros tuvimos que caminar hasta que pobladores pudieran apoyar al chofer con sacos de arena y tablas para que pudiera salir del atolladero.
13. Alrededor de las 08:00h se resolvió, arribándose a la Ciudad de Chota a las 10:00h.
14. No se encontró pasaje para ese día, por lo que se optó viajar el día 12 de Abril.

#### **30. 11 de Abril de 2015**

Informamos que la entrega de útiles escolares se realizó el día viernes 10 en la Comunidad de Centro Palma. Ésta actividad fue ejecutada por Gladys y su hermana, quienes han pasado peripecias para cumplir y lograr el objetivo. Esta época es de lluvias y en la sierra este año se han presentado lluvias torrenciales, una de ellas se vivenció el día domingo pasado que impidió el pase de los buses y otra el día de ayer que impidió que retornaran a Chota y tuvieron que quedarse a pernoctar en la Púcara. El viaje de la Púcara a Chota (hoy 11 de abril) lo han realizado en 7 horas (han salido 3:00am y han llegado 10:00am a Chota) siendo normalmente un trayecto de 2h y 30min.

Gladys como siempre muy alegre de haber cumplido, ya que realiza la actividad con mucho compromiso solidario, le gusta ser el apoyo que la Fundación necesita, me siento muy orgulloso de ella.

Las fotografías y el video que enviamos constituyen la evidencia de lo expresado.

### **31. 12 de Abril de 2015.**

El Dr. Luis nos expresa con gran alegría: leo el final feliz de la entrega de materiales. Desde luego lo de Gladys y su hermana es digno de elogio y admiración. Desde la Fundación le agradecemos una vez más el esfuerzo realizado y nos sentimos tranquilos y seguros ante ese trabajo bien hecho. Ya veremos las imágenes pero por lo que cuentas, nos imaginamos cómo serán.

### **32. 12 de Abril del 2015.**

1. Retorno a Chiclayo a las 18:00h. en la agencia Delgado Rodríguez, llegando a Chiclayo a las 01:00h del día 13 de Abril. Culminando así el viaje.
2. La comunidad hizo entrega de una alforja grande, en la cual se ha grabado el nombre de la Fundación y Recuerdo de Centro Palma, en señal de agradecimiento.

### **33. 15 de Abril de 2015**

El Dr. Luis nos pregunta si ¿hemos vuelto ir al banco? Para solicitar al funcionario, el mail para que le puedan escribir desde la sucursal de mi banco en Islas Canarias.

### **34. 15 de Abril de 2015**

Comunicamos que iremos al banco, para solicitar el mail y por la tarde con el informe de la gestión, se enviará fotografías de la entrega de los útiles escolares.

### **35. 16 de Abril de 2015**

A través de un mail comunicamos que “lamentamos expresarle que hoy fuimos nuevamente con Gladys al Banco y la historia de siempre, que no se encontraba el envío en su Base de Datos. Solicitamos al empleado el mail, pero no nos lo dio sugiriéndonos que mañana nos personemos a la oficina Central y solicitemos entrevistarnos con el subgerente encargado de las remesas internacionales, a quién debemos pedir una explicación y al mismo tiempo solución del porqué no se entregan las remesas que han sido enviadas hacía quince días, debiendo llevar los códigos de envío”

Adjunto en un correo archivos comprimidos de algunas fotografías del contrato para elaborar las mochilas, de su elaboración, así como de la entrega de materiales. Asimismo escanee facturas de los útiles que fueron entregados el viernes 10.

Los videos de la entrega de materiales son realmente muy emotivos, estoy seguro que Sr. Luis Balbuena y el Sr. Salvador Pérez, se emocionarán mucho al visualizarlos. es la primera vez durante todas estas entregas que sucede algo que emocione tanto.

### **36. 17 de Abril de 2015**

El Dr. Luis nos indica que una vez más ha ido al banco para ver si por fin podemos cobrar informándonos que según consta en el banco, el dinero esta aceptado para pagarlo.

### **37. 18 de Abril de 2015**

Comunico al Dr. Luis buenas noticias, comentándole que ya hice efectivo hoy sábado 18 las dos remesas enviadas a mi nombre, le menciono que estoy fuera de casa y que por la tarde escaneo los vouchers, y que en el mail le precisaré detalles de la gestión. Gladys por razones de trabajo lo hará efectivo a partir del día lunes 20.

### **38. 22 de Abril de 2015**

Indicamos que el día miércoles 22 se hizo efectivo la remesa enviada a nombre de Gladys.

Asimismo comento al Dr. Luis que particularmente considero, que el sistema de envío de las remesas es viable y funcional, lo que ha pasado es que los empleados de la oficina descentralizada, no están capacitados. En cambio en la oficina central no hubo ninguna dificultad para efectivizar las remesas, además de ser muy cordiales en su trato y de muy buena predisposición para resolver las situaciones problemáticas administrativas.

Si se mantiene el apoyo para futuras actividades iré directamente a la oficina central y no a las descentralizadas.

Además preciso que no todo los dólares se cambiaron en el banco (sólo los centavos de dólar), estos los hemos cambiado en casas de cambio (sugerencia hecha por José carlos), lo que permitió ganar a favor un monto de 57 Nuevos soles aproximadamente en beneficio de la Fundación. por los márgenes existentes entre el banco y las casas de cambio.

### **39. 02 de Enero: Elaboración del informe.**

Adjunto:

- A. **Voucher de Serpost** de envío a la dirección del Dr. Luis en Islas Canarias (escaneado y enviado por correo)
- B. **08 vouchers y 2 boletas** que certifican el dinero recepcionado.
- C. **02 DVD con el Video editado** de la ejecución del Proyecto.

- D. **203 fotos** ordenadas.
- E. **117 Videos** ordenados (materia prima del video editado)
- F. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños de **3, 4 y 5 años**.
- G. Acta de Entrega de **materiales al aula** de los niños **3, 4 y 5 años** del Nivel de Educación Inicial
- H. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **3 años** del Nivel de Educación Inicial, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- I. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **4 años** del Nivel de Educación Inicial, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- J. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **5 años** del Nivel de Educación Inicial, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- K. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **1° Grado**.
- L. Acta de Entrega de **materiales al aula** de los niños de **1° y 2°** grado del Nivel de Educación Primaria.
- M. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **1° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- N. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **2° Grado**.
- O. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **2° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- P. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **3° Grado**
- Q. Acta de Entrega de **materiales al aula** de los niños de **3° y 4°** grado del Nivel de Educación Primaria.
- R. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **3° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- S. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **4° Grado**
- T. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **4° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- U. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **5° Grado**
- V. Acta de Entrega de **materiales al aula** de los niños de **5° y 6°** grado del Nivel de Educación Primaria.

- W. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **5° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- X. Acta del **paquete escolar** recibido por los niños del **6° Grado**
- Y. Acta de la entrega de **útiles escolares** a los niños de **6° Grado** del Nivel de Educación Primaria, que incluye la huella digital de cada uno de los niños, así como el documento de identidad y la firma del padre de familia de cada uno de los niños.
- Z. **02 mochilas**: Una de las que se entregó a los estudiantes del Nivel de Educación Primaria y otra de las que se entregó a los niños de Educación Inicial.
- AA. **01 Alforja** grabada con el nombre de la Fundación, así les llamamos, fue elaborada artesanalmente por las campesinas de la Comunidad de Centro Palma.
- BB. Contrato de elaboración de 80 mochilas.
- CC. Informe detallado de la Ejecución del Proyecto.

40.A continuación detallo los gastos realizados y que certifican la inversión del dinero enviado.

✓ <b>BOLETA N° 000003</b>	<b>1 800,00</b>
✓ <b>FACTURA N° 000581 (ÚTILES)</b>	<b>2 982,06</b>
✓ <b>FACTURA N° 000582 (ÚTILES)</b>	<b>522,37</b>
✓ <b>BOLETA N° 053723 (TRANSPORTE ÚTILES CHICLAYO – CHOTA)</b>	<b>160,00</b>
✓ <b>BOLETO VIAJE CHICLAYO – CHOTA (N° 051939)</b>	<b>30,00</b>
✓ <b>BOLETO VIAJE CHICLAYO – CHOTA (Extraviado)</b>	<b>25,00</b>
✓ <b>BOLETO DE VIAJE CHOTA – CHICLAYO (N° 081117)</b>	<b>20,00</b>
✓ <b>BOLETO DE VIAJE CHOTA – CHICLAYO (N° 081272)</b>	<b>20,00</b>
✓ <b>ALIMENTACIÓN DOS DÍAS (DOS PERSONAS)</b>	<b>70,00</b>
✓ <b>TRANSPORTE CAJAS, PAQUETES Y SACO CON LAS MOCHILAS (CHOTA – LA PÚCARA). INCLUYE MOVILIDAD DE 5 PASAJEROS</b>	<b>400,00</b>
✓ <b>VIAJE LA PÚCARA – CHOTA (RETORNO)</b>	<b>30,00</b>
✓ <b>TRANSPORTE DE ÚTILES A EMPRESA BURGA</b>	<b>20,00</b>
✓ <b>MOVILIDAD LOCAL CHICLAYO</b>	<b>50,00</b>
✓ <b>HOSPEDAJE CHOTA</b>	<b>30,00</b>
✓ <b>MOVILIDAD LOCAL EN CHOTA</b>	<b>20,00</b>
✓ <b>ENVIO SOBRE POSTAL CHICLAYO – ISLAS CANARIAS (Promedio)</b>	<b><u>200,00</u></b>

<b>TOTAL</b>	<b>6 379,43 –</b>
<b><u>Aporte de José Carlos</u></b>	<b><u>300,00</u></b>

<b>Total gastos</b>	<b>6 079,43</b>
<b>Total enviado por Fundación Canaria:</b>	<b>6 123,43 –</b>
<b>Total gastos</b>	<b>6 079,43</b>
<b>En caja</b>	<b>S/ 44,00</b>

- **Los costos que están de color rojo no tienen factura o boleta**, pero envió una *Declaración Jurada* que certifican esos gastos por la suma de **S/ 345,00** Nuevos soles. (incluye los S/ 200,00 de transporte de útiles escolares)
  - José Carlos apoyó con la **alimentación, hospedaje y con el 50% de la movilidad**, lo que asciende a un total de **S/ 300,00**.  
Por lo expuesto anteriormente el gasto total asciende a la suma de **S/6079,43**
41. Estos montos; El recibido como el que se gastó generan una **diferencia a favor de S/ 44,00 nuevos soles, que tengo en mi poder.**
42. Tanto Gladys como yo y en nombre de los niños, padres de familia y docentes de la Institución Educativa de Centro Palma estamos profundamente agradecidos por el apoyo brindado. Expresiones como las que están registradas en el video, poemas recitados por los niños o padres de familia que participaron en la actuación muestran la sensibilidad y el agradecimiento de los pobladores de una comunidad tan lejana, que valoran lo recibido.
43. Quiero indicarles además que seguimos tanto Gladys como yo a su entera disposición para continuar si uds. así lo estiman conveniente para seguir apoyando en estas jornadas que son de inmenso valor humano.

Un aspecto que no quisiera dejar de comentar es la sensibilidad de José Carlos, generada por el apoyo que uds realizan tanto a nivel educativo como de salud a los niños pobres y a distintas comunidades de extrema pobreza. Primero que el colaboró apoyando con presupuesto para éste proyecto. Pero lo más resaltante es la organización de una chocolatada navideña con entrega de regalos a un total de 320 niños en la Comunidad de **La Estancia**, que el organizó y dirigió con el apoyo de su esposa Diana, de la joven Liz (Estudiante del último ciclo de enfermería), de Gladys, de sus niñas y de un grupo de profesionales del Centro de Salud donde él trabaja, me siento orgulloso que tenga ese desprendimiento y retribuir como lo expresa en sus palabras lo que la comunidad le brindó en algún momento. Por ello adjunto fotografías y algunos de los videos de dicha actividad.

Es cuánto puedo informar a uds, en honor a la verdad.

Atentamente:

Chiclayo 09 de Enero de 2016

FIRMA  
José Ventura Vegas  
DNI: 19185901

FIRMA  
Gladys Zorrilla de Ventura  
DNI: 19254389